



Rijksweg Zuid 17, Swalmen  
P achterzijde kantoor

Tel. 0475-503700  
Fax 0475-504350

Postbus 9044  
6070 AA Swalmen

info@vlpnotarissen.nl  
www.vlpnotarissen.nl

**AFSCHRIFT**

2020.1021.01 - JP -

REP NR.:  
STATUTENWIJZIGING STICHTING  
04 JUNI 2020  
MARTENS-POSTHUMUS

Heden, vier juni tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Johanna Petronella Maria--  
Louisa Martens-Posthumus, notaris te Roermond: -----

1. de heer **Alfonsus Nicolaas Maria Zijlstra**, wonende te 6042 AA Roermond, -----  
Spoorlaan Noord 123, geboren te Roermond op zeven augustus-----  
negentienhonderdvijftig, identiteitsbewijs: Nederlands paspoort nummer-----  
NW620FKJ9, geldig tot drieëntwintig juni tweeduizend vierentwintig, geregistreerd in  
de zin van het geregistreerd partnerschap; -----
  2. de heer **Johan Jozef Grouls**, wonende te 6041 GH Roermond, Godsweerderstraat 11,  
geboren te Kerkrade op twintig oktober negentienhonderdeenenvijftig, -----  
identiteitsbewijs: Nederlandse identiteitskaart nummer IG8918JC5, geldig tot -----  
vierentwintig juli tweeduizend achtentwintig, thans ongehuwd en niet geregistreerd als  
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap,-----
- ten deze handelende als respectievelijk voorzitter en penningmeester van de stichting: -----  
**Stichting Ruimte**, gevestigd te Roermond, feitelijk adres Begijnhofstraat 34 te 6041 GX --  
Roermond, ingeschreven in het handelsregister onder dossier nummer: 41068537,-----  
en als zodanig gemelde stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende. -----

**DE COMPARANTEN VERKLAARDEN:** -----

- dat voormelde stichting: Stichting Ruimte is opgericht bij akte op zeven maart-----  
negentienhonderdzevenennegentig, verleden voor de destijds notaris te Roermond ----  
gevestigde notaris Urlings;-----
- dat de statuten sedertdien nimmer zijn gewijzigd;-----
- dat het bestuur van de stichting op zesentwintig mei tweeduizend twintig heeft -----  
besloten tot wijziging van deze statuten;-----

- dat gemeld besluit aan deze akte zal worden vastgehecht. -----

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten dat de statuten van de stichting voortaan zullen luiden als volgt: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1-----

1. De stichting is genaamd: **Stichting Ruimte**. -----

2. De stichting heeft haar zetel in **Roermond**. -----

DOEL -----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----

a. het behouden en versterken van het historisch gegroeide karakter van de stad Roermond en haar eigen "aardigheden", karakter/identiteit; -----

b. het bevorderen van de culturele-, cultuurhistorische, stedenbouwkundige-, ruimtelijke-, architectonische, archeologische- en landschappelijke kwaliteiten van de stad Roermond en regio (Euregio) met name van Rijks- en gemeentelijke monumenten en beschermde gezichten; -----

c. het bevorderen van de belangstelling voor de onder lid 1 en 2 genoemde aspecten in de samenleving; -----

d. het stimuleren van historisch-, oudheidkundig- en archeologisch onderzoek; -----

e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----

a. de uitgave van een periodiek blad en digitale media, het initiëren (eventueel samen met anderen) van activiteiten die bevorderlijk zijn voor de in artikel 2.1 genoemde doelstellingen; -----

b. het geven van advies en suggesties, gevraagd en ongevraagd aan overheden, particulieren en anderen; -----

c. het kritisch volgen van overheidsbeleid en plannen/activiteiten van overheid, particulieren en anderen; -----

d. indien nodig te reageren op ontwikkelingen en activiteiten die afbreuk doen aan de doelstellingen met alle wettelijk toegestane middelen en al hetgeen in de ruimste zin van het woord met het doel verband houdt; -----



- e. het bevorderen van opsporing, beschrijving, conservering en verbetering van roerende en onroerende zaken en archeologische vondsten welke van waarde zijn voor het Roermondse cultureel erfgoed;
  - f. het doen houden van lezingen en vergaderingen en het organiseren van wetenschappelijke excursies;
  - g. het geven van publieke waardering in de vorm van een "Ruimte-schildje" voor kwalitatief hoogwaardige restauraties/renovaties van (monumentale) gebouwen en al hetgeen in de ruimste zin van het woord met het doel verband houdt.
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan oprichter(s) of aan hen die deel uitmaken van haar organen, noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatsten betreft de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.
  4. De stichting beoogt het dienen van het algemeen belang en beoogt niet het maken van winst.

#### VERMOGEN

##### Artikel 2.a.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
  - a. subsidies, giften en donaties;
  - b. vergoedingen en bijdragen voor door de stichting geleverde diensten;
  - c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten;
  - d. hetgeen op andere wijze wordt verkregen.
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van de stichting.
3. Indien vermogen (of bestanddelen daarvan) is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, dan wordt dat vermogen aangehouden, voorzover dat voortvloeit uit de aan het legaat of de schenking verbonden voorwaarden. Indien dit door erflater of schenker is bepaald, blijft het stamvermogen dus bij de stichting en dient slechts het rendement door de stichting worden benut. Het rendement mag niet als vermogen worden aangehouden.
4. Vermogen dat nodig is voor het (realiseren van het) doel van de stichting mag als vermogen door de stichting worden aangehouden, waarbij gedacht kan worden aan de eigendom van het gebouw waarin de activiteiten ten behoeve van de stichting worden

uitgevoerd, voorraden etcetera.-----

5. De kosten van het werven van geld en de beheerkosten van de stichting dienen in -----  
redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de -----  
stichting. -----

## BESTUUR-----

### Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en ten hoogste vijf leden.  
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde -  
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden ---  
vervuld.-----  
De voorzitter, penningmeester en secretaris vormen het dagelijks bestuur. -----  
Het dagelijks bestuur is ondermeer belast met de voorbereiding van de -----  
bestuursvergaderingen, de uitvoering van bestuursbesluiten en de dagelijkse leiding. --
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. -----  
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende --  
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid)-----  
binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de-----  
benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende -----  
bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld -----  
bestuur. -----
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel ---  
recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte -----  
kosten. -----

## BESTUURSVERGADERINGEN-----

### Artikel 4-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de -----  
oproeping bepaald. -----
2. a. Het bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar.-----
2. b. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering---



van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde -----  
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dan  
wel twee van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van--  
de te behandelen punten de oproeping doet. Gemelde oproeping kan ook middels -----  
elektronische communicatiemiddelen plaatsvinden (bijvoorbeeld email, whatsapp, sms  
bericht). -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van  
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van -----  
oproepingsbrieven. Gemelde oproeping kan ook middels elektronische -----  
communicatiemiddelen plaatsvinden (bijvoorbeeld email, whatsapp, sms bericht). ----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -  
behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, -  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven ----  
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. --
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de  
aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris  
of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe -  
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----  
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders-  
en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

## BESTUURSBESLUITEN -----

### Artikel 5 -----

1. a. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ----  
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of --  
vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten -----  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de --

voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij -- slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----

1. b. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders----- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij --- de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ----- ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ----- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ----- stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de ----- voorzitter van de vergadering. -----

#### BESTUURSBEVOEGDHEID -----

##### Artikel 6.a -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen----- Een dergelijk besluit mag echter enkel worden genomen met een meerderheid van ----



twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde-----  
bestuurders aanwezig zijn. -----

3. Het bestuur is tevens bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor --  
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander -----  
verbindt. -----

Een dergelijk besluit mag echter enkel worden genomen met een meerderheid van ----  
twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde -----  
bestuurders aanwezig zijn. -----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden-----  
aanvaard. -----

#### ADVISEURS/COMMISSIES -----

##### Artikel 6.b. -----

1. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door personen of ---  
commissies. -----
2. Aan deze personen of commissies kunnen door het bestuur bepaalde bevoegdheden ---  
worden toegekend. -----

#### VERTEGENWOORDIGING -----

##### Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----  
handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden,  
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
4. Tegen een handelen in strijd met het bepaalde in artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen -----  
derden een beroep worden gedaan. -----

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

##### Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding  
of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----

- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
- f. na het verstrijken van de periode als bedoeld in artikel 3 lid 3.-----

Een enkel op grond van het verstrijken van genoemde periode defungerend bestuurslid is --  
terstond herbenoembaar. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit ----  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe----  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----  
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen  
worden gekend. -----
3. De administratie van de stichting is voorts zo ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: ----
  - a. de aard en omvang van aan de bestuursleden en/of beleidsbepalers toekomende---  
onkostenvergoedingen en eventueel vacatiegelden; -----
  - b. de aard en omvang van kosten die door de stichting zijn gemaakt voor-----  
verwerving van gelden en kosten van beheer alsmede andere uitgaven van de ----  
stichting;-----
  - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; -----
  - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.-----

Uit de administratie blijkt het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden-----  
alsmede een motivering voor de omvang van (aangehouden) vermogen.-----

4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----  
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en  
vast te stellen. -----  
Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door een--  
door hem aan te wijzen registeraccountant, accountant, administratieconsulent dan wel  
andere deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het  
bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. -----





5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en--- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ---- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige ----- weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd----- beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

#### REGLEMENT-----

##### Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden - geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel- 11 lid 1 van toepassing.-----

#### STATUTENWIJZIGING-----

##### Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden ---- genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte - stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----
2. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet gehaald, dan kan in - een binnen een maand, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering, ---- bijeengeroepen vergadering een besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige bestuursleden.-----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder--- bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----

#### ONTBINDING EN VEREFFENING-----

##### Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is --- het bepaalde in artikel 11 lid 1 en lid 2 van toepassing.-----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk ---- van kracht. -----
5. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld, met dien verstande dat het liquidatiesaldo moet worden ---- bestemd voor een geregistreerde algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een --- gelijksoortige doelstelling of voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of ----- nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling ----- heeft. -----  
 In andere gevallen van ontbinding wordt de stemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met dien verstande dat het liquidatiesaldo moet worden ----- bestemd voor een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een gelijksoortige ---- doelstelling of voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ----- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn berusten onder de door de --- vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

#### SLOTBEPALINGEN-----

##### Artikel 13-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ----

##### **SLOT**-----

**WAARVAN AKTE** is verleden te **SWALMEN** op de datum in het hoofd van deze akte --- vermeld.-----

##### **De comparanten zijn mij, notaris, bekend.**-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten ----- hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het -- verlijden een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben ----- kennisgenomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte----- voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de-----



comparanten en vervolgens door mij, notaris. De ondertekening door mij notaris, heeft -----  
plaatsgevonden om twaalf uur en vijftig minuten (12:50 uur). -----  
Handtekeningen volgen.

Uitgegeven voor afschrift.



A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and curves, positioned to the right of the notary seal.



**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE BESTUURSVERGADERING VAN  
DE STICHTING: Stichting Ruimte.**

Vergadering gehouden te Roermond op 26 mei 2020

De voorzitter constateert dat aan de wettelijke en statutaire formaliteiten tot het bijeenroepen van deze vergadering waarin een statutenwijziging wordt voorgesteld is voldaan.

Voorgesteld wordt een integrale wijziging van de statuten van de stichting conform het ontwerp van de akte van VanLier Posthumus Notarissen, gevestigd te Swalmen.

Met dit voorstel wordt met het vereiste aantal stemmen van de geldig uitgebrachte stemmen akkoord gegaan.

Voor uittreksel uit de notulen van de vergadering, gegeven te Roermond op  
26 mei 2020

voorzitter:

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

